



Die **Stadt Neustadt a.d.Donau** sucht zum **01. April 2018**

## **eine/-n Mitarbeiter/-in für die Finanzverwaltung**

**- im Bereich Steuerrecht, Anlagenbuchhaltung, zentrales Anordnungswesen**

### **Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Erkennen, Erfassen und Umsetzen des neuen Rechts nach § 2b UstG (Besteuerung der Gemeinden)
- (evtl.) Umsatzsteuervoranmeldung der Betriebe gewerblicher Art
- Zentrales Erfassen (und späteres Bewerten) des Anlagevermögens nach kommunal- und steuerrechtlichen Grundsätzen
- Einführung des zentralen Anordnungswesens

### **Wir erwarten:**

- Bilanzbuchhalter mit der Bereitschaft, eine Verwaltungsfachangestelltenausbildung (AL I) zu absolvieren
- Verwaltungsfachangestelltenausbildung mit der Bereitschaft, den Bilanzbuchhalterlehrgang (15 Monate) zu absolvieren
- Interesse an der Besteuerung der öffentlichen Hand
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Gute EDV-Kenntnisse
- Flexibilität, Kontaktfreudigkeit, Teamfähigkeit

Erfahrungen in den genannten Tätigkeitsfeldern wären wünschenswert.

### **Wir bieten:**

- Leistungsgerechte Vergütung nach TVöD bzw. BayBesO
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Ein interessantes, vielseitiges und anspruchsvolles Aufgabengebiet in einem aufgeschlossenen, kollegialen Umfeld
- Gleitende Arbeitszeit sowie die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Die Einstellung erfolgt nach der persönlichen Voraussetzung und Qualifikation als Beschäftigte/-r (TVöD) oder als Beamter/-in (BayBesG)

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit vollständigen Unterlagen, die Sie bitte bis **29. September 2017** an die **Stadt Neustadt a.d.Donau, Frau Susanne Wagner, Stadtplatz 1, 93333 Neustadt a.d.Donau** senden.

Telefonische Auskünfte erteilt Ihnen gerne unser Kämmerer, Herr Josef Toth unter 09445/9717-33.